

PROGRAMMAZIONE DIDATTICO- EDUCATIVA

IIS ENZO FERRARI

Battipaglia

ANNO SCOLASTICO

2018-2019

DOCENTE

Prof.ssa INES D'ANGELO

MATERIA

DIRITTO E TECNICHE AMMINISTRATIVE

CLASSE: IV SEZIONE __A__ ACCOGLIENZA TURISTICA

1.1. – Dati storici.

Alunni iscritti 16	Frequentanti 16	Maschi 5	Femmine 11	Diversamente abili 1	Alunni ripetenti	Alunni iscritti per la prima volta
-----------------------	--------------------	-------------	---------------	-------------------------	------------------	------------------------------------

1.2 – Situazione d'ingresso della classe:

Livello	Gravemente insufficiente	Insufficiente	Sufficiente	Più che sufficiente
Numero	3	5	2	2
%	25%	41,66 %	16,67 %	16,67 %

2 - Competenze, abilità, conoscenze e tempi

Dalle risultanze del test di ingresso emerge l'equa ripartizione del gruppo classe in tre gruppi attestantesi, rispettivamente, su livelli di preparazione insufficiente, base ed intermedio.

Pertanto, al fine di svolgere una didattica inclusiva si terrà conto del diverso livello di partenza, attuando dapprima una programmazione che miri al rafforzamento delle competenze, abilità e conoscenze di base, e poi una programmazione concernente una più approfondita disamina dei contenuti specifici.

COMPETENZE	ABILITÀ	CONOSCENZE	TEMPI
Competenze di base: -Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e comprendere i dati nelle tabelle Competenze avanzate -Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali Competenze chiave europee Utilizzare i linguaggi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni	-Abilità di base Calcolare l'interesse semplice e il montante Calcolare lo sconto commerciale e il valore attuale Abilità avanzate Individuare le possibili fonti di finanziamento in relazione alla forma giuridica dell'impresa e all'attività di gestione	Conoscenze di base -Il fabbisogno finanziario -L'interesse ed il montante -Lo sconto commerciale ed il valore attuale Conoscenze avanzate - I finanziamenti aziendali -I finanziamenti bancari - Il contratto di leasing e di factoring	18 ore
Competenze di base:	-Abilità di base	-Conoscenze di base	50 ore

<p>-Utilizzare le tecniche e le procedure del calcolo aritmetico e comprendere i dati nelle tabelle</p> <p>Competenze avanzate</p> <p>-Individuare le strategie appropriate per la soluzione di problemi</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Competenze chiave europee</p> <p>Utilizzare i linguaggi propri della matematica per organizzare e valutare adeguatamente informazioni</p>	<p>Redigere la contabilità di settore</p> <p>Abilità avanzate</p> <p>-Interpretare i dati del bilancio d'esercizio</p> <p>-Interpretare il risultato economico d'esercizio</p>	<p>Scritture contabili dell'impresa turistico-ricettiva</p> <p>-Contabilità elementari, sezionali e complesse</p> <p>-Bilancio d'esercizio</p> <p>Conoscenze avanzate</p> <p>-Interpretazione del bilancio d'esercizio</p> <p>-Indici di bilancio e margini patrimoniali</p>	
<p>Competenze di base</p> <p>Adeguare la produzione e la vendita dei servizi di accoglienza turistica in relazione alle richieste dei mercati e della clientela</p> <p>Competenze avanzate</p> <p>Redigere relazioni tecniche e documentare le attività individuali e di gruppo relative a situazioni professionali</p> <p>Competenze chiave europee</p> <p>Utilizzare strumenti gestionali nella produzione di servizi e prodotti di accoglienza turistica</p>	<p>-</p> <p>Abilità di base</p> <p>Classificare e configurare i costi di un'azienda, analizzare il loro rapporto con i ricavi, calcolare il costo del servizio e individuare il prezzo di vendita.</p> <p>Abilità e capacità avanzate</p> <p>-Utilizzare tecniche di approvvigionamento per abbattere i costi</p> <p>-Individuare le forme di finanziamento in funzione dell'attività di gestione</p>	<p>-</p> <p>Conoscenze di base</p> <p>Gestione economica dell'impresa turistico-ricettiva</p> <p>Gestione amministrativa dell'impresa turistico-ricettiva</p> <p>Conoscenze avanzate</p> <p>Documentazione delle operazioni di gestione</p>	50 ore
<p>Competenze di base</p> <p>Individuare le normative</p>	<p>-Abilità di base</p> <p>Utilizzare i principali</p>	<p>-Conoscenze di base</p> <p>I principali contratti per la</p>	45 ore

<p>affendenti alla disciplina dei contratti del settore turistico</p> <p>Competenze avanzate</p> <p>-Applicare le normative che disciplinano le diverse tipologie contrattuali</p> <p>Competenze chiave europee</p> <p>Integrare le competenze professionali con quelle linguistiche</p>	<p>contratti per la gestione dell'impresa turistico-ricettiva</p> <p>Abilità avanzate</p> <p>-Comprendere il linguaggio giuridico e applicare la normativa vigente nei contesti di riferimento</p> <p>-Individuare gli elementi fondamentali e procedurali delle strutture turistico-ricettive</p>	<p>gestione dell'impresa turistico alberghiera</p> <p>-Le certificazioni di qualità e le norme d'igiene nelle imprese turistiche</p> <p>Conoscenze avanzate</p> <p>I contratti atipici stipulati dall'impresa turistico-ricettiva</p>	
<p>Competenze di base</p> <p>Individuare le normative afferenti alla disciplina in materia di sicurezza e prevenzione</p> <p>Competenze avanzate</p> <p>-Applicare le normative che disciplinano la sicurezza e la prevenzione</p> <p>Competenze chiave europee</p> <p>Individuare le strategie appropriate per la soluzione dei problemi</p>	<p>-Abilità di base</p> <p>Riconoscere i diritti e doveri relativi al rapporto di lavoro</p> <p>-Utilizzare i principali contratti di lavoro del settore</p> <p>Abilità avanzate</p> <p>-Analizzare gli elementi della retribuzione lorda</p> <p>-Individuare gli obblighi delle imprese e dei lavoratori in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro</p>	<p>-Conoscenze di base</p> <p>Conoscere in grandi linee il contratto di lavoro e le norme di sicurezza e prevenzione nelle imprese turistico-ricettive</p> <p>Conoscenze avanzate</p> <p>Il contratto di lavoro. Le diverse tipologie e le peculiari caratteristiche</p> <p>-La normativa su sicurezza e prevenzione nelle imprese turistico-ricettive</p>	<p>35 ore</p>
3-Metodologia			
			Tot. Ore 198

Mediazione didattica (metodi)	Soluzioni organizzative (Mezzi)	Spazi
• Insegnamento individualizzato	• Testi	• Aula
• Apprendimento tramite rinforzo	• Lavagna	• Aula multimediale
• Discussione	• Vocabolari	• Spazi laboratoriali

• Didattica laboratoriale	• Materiale in fotocopia	• Azienda Istituto
Esercitazioni in classe o al computer	• Giornali	• Visite guidate
• E-learning	• Supporti multimediali	
• Riferimenti interdisciplinari	• Stage	
• Problem solving	Mappe concettuali	

4 - Strumenti

4-1 Libro di testo

Autore	Titolo	Volume	Editore	Codice ISBN
Rascioni -Ferriello	Gestire le imprese ricettive	2 classe quarta	Tramontana	9788823347687

4 – 2 Altri strumenti da utilizzare

- Sussidi multimediali
- Appunti e mappe concettuali

• 5 - Valutazione e verifica

• 5-1 – Criteri di valutazione

Voto	Giudizio	Obiettivi educativi	Espressione	Conoscenze	Comprensione	Applicazioni delle conosc.	Capacità di analisi	Capacità di sintesi	Capacità di rielaboraz.
1 2	Pessimo	Dialogo educativo: partecip.assente Assenze: molto frequenti Ritardi: molto frequenti Comportamento: abituale scorretto.	Del tutto scorretta	Quasi nulle	Quasi nulla. Non riesce ad avvalersi della guida del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
3	Molto scarso	Dialogo educativo: partecip.molto rara Assenze: frequenti Ritardi: frequenti	Assai poco corretta, impropria. Espone in modo disarticolato e incoerente.	Gravemente lacunose	Molto modesta Richiede sempre l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti

		Comportamento: molto scorretto							
4	Scarso	Dialogo educativo: partecip. rara Assenze: numerose Ritardi: numerosi Comportamento: talvolta scorretto	Poco corretta. Spesso espone in modo disarticolato e non del tutto coerente.	Frequentemente lacunose, spesso mnemoniche e disorganiche	Modesta. Richiede spesso l'intervento del docente	Mancanti	Mancanti	Mancanti	Mancanti
5	Mediocre	Dialogo educativo: partec. scont. Assenze: saltuarie Ritardi: saltuari Comportamento: nel complesso corretto	Non sempre corretta e appropriata. Espone in modo disordinato e disorganico	Parziali e talvolta superficiali o mnemoniche	Non completa. Richiede talvolta l'intervento del docente.	Rare. Non sempre corrette.	Mancanti	Mancanti	Mancanti
6	Sufficiente	Dialogo educativo: partecip. ord.ria Assenze: nella norma Ritardi: sporadici Comportamento: corretto	Semplice ma corretta. Espone in modo ordinato e coerente	Essenziali ma complete senza approfondimenti	Elementare. Richiede solo occasion. l'intervento del docente	Corrette ma limitate a problemi elementari.	Appena sviluppate	Mancanti	Mancanti
7	Discreto	Dialogo educativo: partecip. assidua Assenze: rare Ritardi: rare Comportamento: corretto e diligente	Corretta e appropriata. Espone in modo fluido organico e convincente	Conoscenze complete, organiche, assimilate	Immediata Non richiede l'intervento del docente Si orienta senza difficoltà	Corrette anche per problemi complessi ma con qualche imprecisione	Riesce ad individuare aspetti particolari di problemi complessi	Riesce talvolta a riassumere il pensiero con qualche imprecisione	Mancanti
8	Buono	Dialogo educativo: attiva con frequenti interventi e spunti di riflessione	Adeguate e curate. Espone in modo fluido, sicuro, brillante.	Conoscenze approfondite e rielaborate	Immediata Intuitiva Deduttiva.	Corrette anche per problemi	Riesce a cogliere problematiche minuziose	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti	E' in grado di rielaborare criticamente le conoscenze acquisite

		collet. Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: diligente, esemplare			Comprende i criteri di gestione degli interventi da parte del docente	complessi			
9 10	Ottimo / eccellente	Dialogo educativo: part. costruttiva Assenze: rare Ritardi: rari Comportamento: esemplare: è modello e guida del gruppo classe	Organica e ricca. Espone in modo brillante ed originale	Conoscenze analitiche, approfondite rielaborate e coordinate	Immediata. Intuitiva. Deduttiva. Anticipa le conclusioni e coglie nessi interdiscipl.	Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni	Riesce a cogliere problema- tiche minuziose di problemi anche molto complessi	Riesce a riassumere bene i temi esaminati stabilendo collegamenti efficaci in piena autonomia	Sa valutare autonomamente le conoscenze acquisite, esprimendo giudizi critici

5-2 – Criteri di valutazione delle competenze chiave europee

Voto	Livello	Comunicazione nella madrelingua	Comunicazio ne nelle lingue straniere	Consapevolezza ed espressione culturale	Imparare ad imparare	Spirito di iniziativa e imprenditori alità	Competenz e matematic he	Competenze sociali e civiche	Competenze digitali
5	Mediocre	Non sempre corretta e appropriata. Espone in modo disordinato e disorganico	Non sempre riesce ad utilizzare i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio	Parziali e talvolta superficiali o mnemoniche	Assolve molto saltuariamente ai compiti assegnati, non apportando alcun contributo personale nel lavoro di gruppo	Spesso si mostra passivo e rinunciatario. Non sempre si applica per cercare di risolvere problemi	Rare. Non sempre corrette	Qualche volta non agisce in modo autonomo e non sempre rispetta le regole della comune convivenza	Utilizza con difficoltà gli strumenti di comunicazione multimediale
6	Sufficiente	Semplice ma corretta. Espone in modo ordinato e coerente	Riesce ad utilizzare in modo alquanto proprio i linguaggi settoriali previsti dai percorsi di studio	Essenziali ma senza approfondimenti	Assolve ai compiti assegnati, ma non apporta alcun contributo personale nel lavoro di gruppo	Risolve problematic e elementari e opera scelte alquanto consapevoli tra opzioni diverse	Corrette ma limitate a problemi elementari	Quasi sempre agisce in modo autonomo e rispetta le regole della comune convivenza	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale
7	Discreto	Corretta e appropriata. Espone in modo fluido	Riesce ad utilizzare le lingue straniere alcune volte anche per scopi comunicativi comun al linguaggio	Riconosce il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali, comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche,	Assolve ai compiti assegnati e partecipa alle attività di gruppo , apportando anche il proprio contributo personale	Propone soluzioni diverse alle problematic e analizzate, mostrando di saper valutare rischi e	Corrette anche per problemi complessi	Agisce in modo autonomo e responsabile, rispettando le regole della comune convivenza	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di studio che di ricerca

		organico e convincente	settoriale del percorso di studio	sociali e culturali		opportunità	ma con qualche imprecisione		
8	Buono	Adeguata e curata. Espone in modo fluido, sicuro, brillante.	Utilizza adeguatamente la lingua straniera e riesce ad interagire in diversi ambiti e contesti di studio	Riconosce il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali, comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche, sociali e culturali. Individua le trasformazioni avvenute nel tempo	Acquisisce abilità di studio, organizza il proprio apprendimento e per assolvere ad un determinato compito utilizza informazioni da fonti diverse	Propone soluzioni diverse alle problematiche e analizzate, mostrando di saper valutare rischi e opportunità, opera scelte consapevoli	Corrette anche per problemi complessi	Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo i diversi punti di vista delle persone	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di studio che di ricerca ed approfondimento disciplinare
9 10	Ottimo / eccellente	Organica e ricca. Espone in modo brillante ed originale	Utilizza adeguatamente la lingua straniera e riesce ad interagire in diversi ambiti e contesti di studio	Riconosce, in modo organico e completo, il valore e la potenzialità dei beni artistici e ambientali, comprendendo anche le connessioni con le strutture economiche, sociali e culturali. Individua le trasformazioni avvenute nel tempo	Reperisce, organizza e utilizza informazioni da fonti diverse per assolvere ad un determinato compito. Lodevole l'acquisizione di abilità di studio	Progetta e pianifica dimostrando di conoscere l'ambiente in cui opera, anche in relazione alle proprie risorse	Corrette anche per problemi molto complessi, senza imprecisioni	Collabora e partecipa alla vita di gruppo, rispettando le regole e comprendendo i diversi punti di vista delle persone	Sa utilizzare gli strumenti di comunicazione multimediale sia nell'attività di studio che di ricerca ed approfondimento disciplinare

5.3 – Strumenti di verifica

- Analisi del testo legislativo e relazioni
- Prove pratiche e verifiche orali programmate
- Brevi interrogazioni orali non programmate
- Prove semistrutturate (vero/falso, completamento, a risposta aperta, a risposta multipla)
- Questionari ed esercitazioni di gruppo

Battipaglia, lì 30 novembre 2018

Firma del docente
Prof.ssa Ines D'Angelo